附件四

**中级工程师申报人递交材料目录**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **受理号：** |
| **姓名：** | **单位：** | **手机：** |
| **序号** | **材料名称** | **份数** | **要求** | **核收** |
| 1 | 《中级专业技术职务任职资格评定申报表》 | 3份 | 网上生成，单位核实个人经历、业绩等并盖章。 |  |
| 2 | 《中级工程师申报人考核推荐表》（附件一） | 1份 | 人事部门审核后盖章。 |  |
| 3 | （1）《主送专业学术理论材料》一篇 | 1份 | ①申报人至少提交论文一篇,或专业项目研发技术总结报告一篇。②已发表论文应附上期刊封面、编辑部信息、论文所在目录和该论文复印材料。③人事部门审核盖章。 |  |
| （2）《其他专业学术理论材料》一篇，自主选择提交数量 | 每篇1份 |  |
| 4 | （1）《居民身份证》及《上海市居住证》 | 1份 | 按顺序装订 | 第二代身份证，正反面复印在同一面纸上。 |  |
| （2）《学历证书》和《学位证书》 | 每种1份 | 复印件人事部门审核盖章。 |  |
| （3）《专业技术职务聘任表（2017年版）》（附件三） | 1份 | 在规定的年限内，受聘数个单位或在一个单位内分别受聘二个技术职务应分别提交。 |  |
| （4）《专业技术成果》、《获奖证书》及项目证明材料 | 每种1份 | 复印件人事部门审核盖章，单位提供相关证明。 |  |
| （5）事业单位推荐书 | 1份 | 需工作单位公章及上级主管部门盖章。 |  |
| （6）《中级工程师申报人诚信承诺书》（附件二） | 1份 | 申报人必须签名。 |  |
| （7）公需、专项及其他继续教育 | 每种1份 | 提交合格证书或证明复印材料，人事部门审核盖章。 |  |
| （8）外语能力水平相关证明及计算机应用能力相关证明材料（五年内） | 每种1份 | 相关证书复印件（没有证书无需提交），须人事部门审核盖章。 |  |
| （9）已达到退休年龄者提供延长退休审批表复印材料 | 1份 | 提交合格证书或证明复印材料，人事部门审核盖章。 |  |
| 5 | 本人近期二寸彩色证件照 | 1张 | ①照片背面写上姓名和受理号。②装入信封内。 |  |
| **备注** | 所有纸质资料A4纸打印（复印） |

上海市工程系列计算机专业中评委办公室发票号码： 受理日期：