

# 操作技能考核模拟试卷

## 注 意 事 项

1. 考生根据操作技能考核通知单中所列的试题做好考核准备；
2. 请考生仔细阅读试题单中具体考核内容和要求，并按要求完成操作或进行笔答或口答，若有笔答请考生在答题卷上完成。
3. 操作技能考核时要遵守考场纪律，服从考场管理人员指挥，以保证考核安全顺利进行。

注：操作技能考核试题评分表及答案是考评员对考生考核过程及考核结果的评分记录表，也是评分依据。

## 计算机维修工（三级）操作技能考核通知单

姓名：

准考证号：

考核日期：

### 试题 1

试题代码：1.1.1

试题名称：解决升级的用户服务请求和疑难问题

考核时间：15 min

配分：15 分。

### 试题 2

试题代码：2.1.1

试题名称：能根据技术资料安装网卡

考核时间：45 min。

配分：55 分。

---

### 试题 3

试题代码：3.1.1

试题名称：管理维修工具的折旧

考核时间：5 min。

配分：5 分。

### 试题 4

试题代码：4.1.1

试题名称：规划或改进本维修服务站点的建设方案

考核时间：15 min。

配分：15 分。

### 试题 5

试题代码：5.1.1

试题名称：收集回收单据

考核时间：10 min。

配分：10 分。

# 计算机维修工（三级）操作技能考核 试题单

准考证号：

试题代码：1.1.1

试题名称：解决升级的用户服务请求和疑难问题

考核时间：15 min

## 1. 场地设备要求

- (1) 实训设备：服务器一台，计算机每人一台。
- (2) 必需的工具：设备资料、网络。

## 2. 工作任务

- (1) 查阅技术指导手册，见素材包；
- (2) 考生根据给出的案例背景，分析远程服务请求遇到的问题；
- (3) 考生根据给出的案例背景，给出远程服务请求和疑难问题的解决方案；
- (4) 考生将分析出的远程服务请求遇到的问题和解决方案按照规定的格式记录并上传至考试平台。

小张在一家计算机公司维修部门工作，小张今天接到一个工单，要求指导用户张三重置 windows 10 账户密码，联系方式为：152xxxx2199。请你查阅技术指导手册，按照以下格式内容进行回复，回复信息请上传至考试平台。

答题格式如下：

解决方案：

第一步：

第二步：

第三步：

...

（依此类推）

### **3. 技能要求**

- (1) 能分析远程服务请求遇到的问题；
- (2) 能给出远程服务请求和疑难问题的解决方案。

### **4. 质量指标**

- (1) 正确写出远程服务请求疑难问题的解决方案步骤；
- (2) 按照规定的答案要求上传至考试平台。

上海市计算机行业协会

# 计算机维修工（三级）操作技能考核

## 试题评分表及答案

准考证号：

试题代码：1.1.1

试题名称：解决升级的用户服务请求和疑难问题

考核时间：15 min

客观评分表/结果评分表

序号	配分	评分细则描述	规定或标称值	得分
01	15	正确写出解决方案第一步：3分， 正确写出解决方案第二步：3分， 正确写出解决方案第三步：3分， 正确写出解决方案第四步：3分， 正确写出解决方案第五步：3分，		

### 参考答案

#### 解决方案：

- 请在登录屏幕上键入你的 Microsoft 账户名称（如果未显示）。如果电脑上有多  
个账户，请选择要重置的账户，在密码文本框下方选择“忘记密码”。
- 在“恢复你的账户”屏幕上，键入“输入你看到的字符”下方显示的字符，然后选  
择“下一步”。
- 在“验证你的身份”屏幕上，选择通过短信或电子邮件接收安全代码。如果选择  
短信，请键入你的电话号码后四位，然后选择“发送代码”。
- 当在其他设备上收到以短信或电子邮件形式发送的代码时，请输入此代码，然后选  
择“下一步”。
- 在“重置密码”屏幕上创建新密码，然后选择“下一步”。新密码设置完毕。再  
次选择“下一步”，并返回到登录屏幕，使用你的新 Microsoft 账户密码进行登  
录。

# 计算机维修工（三级）操作技能考核 试题单

准考证号：

试题代码：2.1.1

试题名称：能根据技术资料安装网卡

考核时间：45 min

## 1. 场地设备要求

- （1）实训设备：网卡一个，主板一个，主机一台。
- （2）必需的工具：设备资料、计算机、网络、U 盘。

## 2. 工作任务

- （1）根据考场提供的计算机硬件和配件，挑选出适用于服务器的网卡和配件。
- （2）将网卡和服务器主板正确连接。
- （3）将网卡正确固定在服务器机箱上。

## 3. 技能要求

- （1）能选出适用于服务器的网卡和配件；
- （2）能将网卡和服务器主板正确连接；
- （3）能将网卡正确固定在服务器机箱上。

## 4. 质量指标

- （1）正确挑选出适用于服务器的网卡和配件；
- （2）正确将网卡和服务器主板正确连接；
- （3）正确将网卡正确固定在服务器机箱上。

# 计算机维修工（三级）操作技能考核

## 试题评分表及答案

准考证号：

试题代码：2.1.1

试题名称：能根据技术资料安装网卡

考核时间：45 min

客观评分表/结果评分表

序号	配分	评分细则描述	规定或标称值	得分
01	15	正确选出适用于服务器的网卡和配件。（15分）		
02	20	正确将网卡和服务器的主板正确连接。（20分）		
03	20	正确且规范将网卡正确固定在服务器机箱上。（20分）		

### 参考答案

- （1）正确挑选出适用于服务器的网卡和配件；
- （2）正确将网卡和服务器的主板正确连接；
- （3）正确且规范将网卡正确固定在服务器机箱上。

# 计算机维修工（三级）操作技能考核 试题单

准考证号：

试题代码：3.1.1

试题名称：管理维修工具的折旧

考核时间：5 min

## 1. 场地设备要求

- （1）实训设备：服务器一台，计算机每人一台。
- （2）必需的工具：设备资料。

## 2. 工作任务

- （1）考生根据给出的案例背景，判定维修工具是否折旧；
- （2）考生将分析出的物料管理的问题结果按照规定的格式记录并上传至考试平台。

小王在一家计算机公司维修部门工作，小王今天的工作是根据公司及国家相关条例，判定维修工具是否折旧处理，参考以下折旧标准。

维修工具	是否折旧
用了 4 个月，经常不上锡的电烙铁	是
没电了的维修专用小手电	否
生锈了的镊子	是

请根据以上案例，对折旧单中的维修工具进行折旧判定，并上传至考试平台。

## 3. 技能要求

- （1）能给出物料管理疑难问题的解决方案。

## 4. 质量指标

- （1）正确判定维修工具折旧问题；



(2) 正确记录物料管理折旧判定；

(3) 按照规定的答案要求填写折旧单并上传至考试平台。

上海市计算机行业协会

# 计算机维修工（三级）操作技能考核

## 试题评分表及答案

准考证号：

试题代码：3.1.1

试题名称：管理维修工具的折旧

考核时间：5 min

客观评分表/结果评分表

序号	配分	评分细则描述	规定或标称值	得分
01	5	正确判定电烙铁是否折旧 2 分， 正确判定数字万用表是否折旧 2 分， 正确判定硬盘架是否折旧 2 分。 全对得 5 分		

参考答案：

维修工具	是/否折旧
用了 5 个月，不上锡的电烙铁	是
没电了的数字万用表	否
生锈了的硬盘架	是

# 计算机维修工（三级）操作技能考核 试题单

准考证号：

试题代码：4.1.1

试题名称：规划或改进本维修服务站点的建设方案

考核时间：15 min

## 1. 场地设备要求

- （1）实训设备：服务器一台，计算机每人一台。
- （2）必需的工具：设备资料、网络。

## 2. 工作任务

- （1）查阅技术指导手册，见素材包；
- （2）考生根据给出的案例背景，优化维修建站方案；
- （3）考生将优化的维修建站方案记录并上传至考试平台。

小张正在接到一个维修站点建设的方案，根据要求进行优化，根据素材补充设备采购清单

## 3. 技能要求

- （1）能优化维修建站方案；

## 4. 质量指标

- （1）正确优化维修建站方案；
- （2）正确按照规定的答案要求上传至考试平台。

# 计算机维修工（三级）操作技能考核 试题评分表及答案

准考证号：

试题代码：4.1.1

试题名称：规划或改进本维修服务站点的建设方案

考核时间：15 min

客观评分表/结果评分表

序号	配分	评分细则描述	规定或标称值	得分
01	3	正确采购设备：维修台（1分）作用：计算机维修（1分），采购数量：2（1分）		
02	3	正确采购设备：储物柜（1分）作用：存放维修工具、计算机维修部件（1分），采购数量：2（1分）		
03	3	正确采购设备：办公桌（1分）作用：接待客户、办公、售后工作（1分），采购数量：1（1分）		
04	3	正确采购设备：标志牌（1分）作用：醒目用途（1分），采购数量：30（1分）		
05	3	正确上传答案（3分）		

参考答案

## 计算机服务维修建站方案

一、工作站名称：计算机服务维修站

二、工作站描述：该工作站主要完成计算机硬件、软件、服务器等服务维修工作

三、场地要求：面积不低于100平方米，配备维修工作台

四、人员要求：

1. 维修站长一名，负责日常管理制度和维修站的正常运行；

2. PC 维修人员 2 名，负责日常计算机硬件服务维修；
3. 计算机操作员 1 名，负责系统重装、软件维修、服务器维修、网络维修等工作；
4. 客服人员 1 名，负责对客户进行接待、答疑和售后工作。

五、设备采购：

序号	设备名称	作用	数量
1	维修台	计算机维修	2
2	储物柜	存放维修工具、计算机维修部件	2
3	办公桌	接待客户、办公、售后工作	1
4	标志牌	醒目用途	30

# 计算机维修工（三级）操作技能考核 试题单

准考证号：

试题代码：5.1.1

试题名称：收集回收单据

考核时间：10 min

## 1. 场地设备要求

- （1）实训设备：服务器一台，计算机每人一台。
- （2）必需的工具：设备资料、网络。

## 2. 工作任务

- （1）查阅技术指导手册，见素材包；
- （2）考生根据给出的案例背景，收集回收电脑的配置信息；
- （3）考生根据给出的案例背景，列出回收电脑的配置信息；
- （4）考生将列出的回收电脑的配置信息记录并上传至考试平台。

答题格式如下：

配置信息：

电脑名称：

CPU 型号：

内存：

...

（依此类推）

## 3. 技能要求

- （1）能收集回收电脑的配置信息；
- （2）能列出回收电脑的配置信息。

## 4. 质量指标

- (1) 正确收集回收电脑的配置信息；
- (2) 正确列出回收电脑的配置信息；
- (3) 正确按照规定的答案要求上传至考试平台。

上海市计算机行业协会

计算机维修工（三级）操作技能考核  
试题评分表及答案

准考证号：

试题代码：5.1.1

试题名称：收集回收单据

考核时间：10 min

客观评分表/结果评分表

序号	配分	评分细则描述	规定或标称值	得分
01	1	正确写出电脑名称：联想 ThinkPad E14（1分）		
02	1	正确写出 CPU 型号：i5-1135G7（1分）		
03	1	正确写出内存：DDR4 16G（1分）		
04	1	正确写出硬盘：512G（1分）		
05	1	正确写出显卡：集成显卡（1分）		
06	1	正确写出颜色：银（1分）		
07	1	正确写出外设：全尺寸键盘（1分）		
08	1	正确写出电源适配器：100-240V 自适应交流电源适配器（1分）		
09	1	正确写出系统：Windows10 带 Office（1分）		
10	1	正确上传答案（1分）		

参考答案

配置信息：

电脑名称：联想 ThinkPad E14

CPU 型号：i5-1135G7

内存：DDR4 16G



硬盘：512G

显卡：集成显卡

颜色：银

外设：全尺寸键盘

电源适配器：100-240V 自适应交流电源适配器

系统：Windows10 带 Office

考评员（签名）：

上海市计算机行业协会